

LA GACETA UNIVERSITARIA

ÓRGANO OFICIAL DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Gaceta digital disponible en <http://cu.ucr.ac.cr>



39-2014

Año XXXVIII

5 de febrero de 2015

CONSEJO UNIVERSITARIO

SESIÓN ORDINARIA N.º 5861

MARTES 25 DE NOVIEMBRE DE 2014

Artículo	Página
1. AGENDA. Modificación	3
2. INFORMES DE DIRECCIÓN Y DE MIEMBROS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	3
3. ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO. CAP-DIC-14-019. Licitación pública con entregas, según demanda 2014LN-000003-0000900001 “Compra de papel higiénico, toalla y servilletas”	3
4. ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO. CAP-DIC-14-020. Propuesta de la JAFAP para valor un descuento de dos puntos porcentuales en las tasas de interés de toda la cartera de crédito, por los meses de julio a diciembre, 2014	5
5. VISITA. Candidatos a representante por el Área de Salud ante la Comisión de Régimen Académico ...	6
6. NOMBRAMIENTO. Del Dr. Ottón Fernández López como representante por el Área de Salud ante la Comisión de Régimen Académico	6

SESIÓN ORDINARIA N.º 5862

MIÉRCOLES 26 DE NOVIEMBRE DE 2014

1. APROBACIÓN DE ACTAS. Sesiones N.ºs 5854 y 5855.....	7
2. CONSEJO UNIVERSITARIO. Despedida de representantes estudiantiles	7
3. JURAMENTACIÓN. Srta. Madeline Soto Paniagua y el Sr. Federico Blanco Gamboa, nuevos representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario	7
4. GASTOS DE VIAJE. Ratificación de solicitudes	7
5. AGENDA. Modificación	7
6. AGENDA. Ampliación y modificación	7
7. ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO. CAP-DIC-14-021. Modificación presupuestaria 8-2014 de presupuesto ordinario y vínculo externo	7
8. JURAMENTACIÓN. M.Sc. Walther González Barrantes y la Licda. Evelyn Molina Montenegro, miembros propietario y suplente, respectivamente, ante la Comisión Organizadora del VII Congreso Universitario	7
9. JURAMENTACIÓN. Dr. Ottón Fernández López, representante ante la Comisión de Régimen Académico por el Área de Salud	7

continúa en la página 2

SESIÓN ORDINARIA N.º 5863
MARTES 2 DE DICIEMBRE DE 2014

1. INFORMES DE DIRECCIÓN Y DE MIEMBROS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	8
2. CONSEJO UNIVERSITARIO. PD-14-11-069. Propuesta de integración de la nueva representación estudiantil en las comisiones permanentes del Consejo Universitario para el periodo 2014-2015.....	8
3. CONSEJO UNIVERSITARIO. PD-14-11-068. Propuesta de receso de fin de año 2014 e inicio del 2015	9
4. PROYECTO DE LEY. CEL-DIC-14-017. <i>Ley para dotar a la Universidad Técnica Nacional de rentas propias</i> . Expediente N.º 18.624	9
5. CONSEJO UNIVERSITARIO. PM-DIC-14-011. Declaración de la Asamblea ampliada de la Escuela de Arquitectura ante el proyecto <i>Ley para la construcción del nuevo edificio de la Asamblea Legislativa</i> . Expediente N.º 19.068	10
6. PROYECTO DE LEY. PD-14-11-070. <i>Exoneración de tributos y sobretasas a la importación de software destinado al uso exclusivo de personas con discapacidad</i> . Expediente N.º 18.426	11
7. REGLAMENTOS. CR-DIC-14-005. <i>Reglamento general de zonaje y bonificación en la Universidad de Costa Rica</i>	11

RECTORÍA

APROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE. Sesiones de la 422 a la 425	15
--	----

Resumen del Acta de la Sesión Ordinaria N.º 5861

Celebrada el martes 25 de noviembre de 2014

Aprobada en la sesión N.º 5870 del jueves 5 de febrero de 2015

ARTÍCULO 1. El Consejo Universitario **ACUERDA** retirar de la agenda el caso sobre el Proyecto de *Ley de Adecuación Institucional para el Cambio Climático, antes Ley Marco de Cambio Climático*. Expediente 18.860.

ARTÍCULO 2. Informes de la Dirección y de miembros del Consejo Universitario

1. Informes de Dirección

La señora directora *a. í.*, Dra. Yamileth Angulo Ugalde, se refiere a los siguientes asuntos:

Correspondencia

a. Políticas de apoyo al emprendimiento

La Vicerrectoría de Investigación remite, para conocimiento de los señores miembros del Consejo Universitario, el oficio VI-7788-2014, en el que adjunta la propuesta de políticas de apoyo al emprendimiento recientemente aprobadas en el VII Congreso Universitario.

b. Representación estudiantil

El Tribunal Electoral Estudiantil Universitario comunica, mediante la nota TEEU-345-2014, que producto de las elecciones federativas resultaron electos, como representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario, la Srta. Madeline Soto Paniagua y el Sr. Federico Blanco Gamboa.

Solicitudes

c. Pronunciamiento

La Estación Experimental “Fabio Baudrit” remite el oficio EEAFBM-910-2014, en el cual solicita al Consejo Universitario que se pronuncie formalmente con respecto a la grave situación acaecida en Iguala, México, donde 43 estudiantes desaparecieron. Además, considera necesario que la Universidad de Costa Rica manifieste su solidaridad con los familiares de las víctimas y los estudiantes universitarios de México. Lo anterior, de conformidad con el acuerdo del Consejo Científico de la Estación, del día lunes 17 de noviembre del año en curso.

2. Informes de miembros

Las señoras y los señores miembros se refieren a los siguientes asuntos: inauguración de la Unidad de Conocimiento Agroalimentario (UCAGRO), auditoría del Recinto del Golfito, ponencia sobre la elección de la representación académica al Consejo Universitario, participación estudiantil en el Congreso Universitario y Sistema de Bibliotecas de la UCR.

ARTÍCULO 3. La Comisión de Administración y Presupuesto presenta el dictamen CAP-DIC-14-019, sobre la Licitación pública con entregas, según demanda 2014LN-000003-0000900001 “Compra de papel higiénico, toalla y servilletas”.

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. La Rectoría elevó al Consejo Universitario la Licitación pública con entregas según demanda 2014LN-000003-0000900001 “Compra de papel higiénico, toalla y servilletas” (oficio R-7155-2014, del 20 de octubre de 2014).
2. El 8 de setiembre de 2014, la Comisión de Licitaciones¹, mediante el sistema Mer-Link, recomienda la adjudicación de la Licitación pública con entregas según demanda 2014LN-000003-0000900001 “Compra de papel higiénico, toalla y servilletas”.
3. La Licda. Isabel Pereira Piedra, MGP, jefa de la Oficina de Administración Financiera, certifica que existen los recursos para financiar esta licitación pública con entregas según demanda, ya que al 9 de setiembre del año 2014 existe un disponible presupuestario de ₡ 76.946.847,43 (setenta y seis millones novecientos cuarenta y seis mil ochocientos cuarenta y siete colones con 43/100 céntimos) en el objeto de gasto *Útiles y materiales de limpieza*.
4. La Oficina Jurídica señala que (...) *no encuentra inconvenientes de índole legal para que el expediente electrónico sea remitido a la Oficina de Contraloría Universitaria y posteriormente al Consejo Universitario, para su estudio y eventual adjudicación (...)* (oficio OJ-1004-2014, del 24 de setiembre de 2014).
5. La Oficina de Contraloría Universitaria indica que (...) *no se encuentran elementos que reflejen alguna inobservancia al marco normativo que regula este tipo de procedimientos de compras, que desaconsejen la continuación en la tramitación de este procedimiento de contratación ante el Consejo Universitario (...)* (oficio OCU-R-137-2014, del 10 de octubre de 2014).
6. En atención al acuerdo tomado por el Consejo Universitario

¹ Integrada por el Dr. Carlos Araya Leandro, vicerrector de Administración; MLE. Juan Marcos Delgado Zumbado, jefe de la Oficina de Suministros, y la Licda. Isabel Pereira Piedra, MGP, jefa de la Oficina de Administración Financiera.

en la sesión N.º 5338, artículo 6, punto 2, inciso b², del 1.º de abril de 2009, la Oficina de Suministros incorpora en el cartel, como uno de los factores de evaluación, la protección al medio ambiente.

ACUERDA

Adjudicar la Licitación pública con entregas según demanda 2014LN-000003-0000900001 “Compra de papel higiénico, toalla y servilletas”, de la siguiente manera:

PROVEEDOR	REGLÓN	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (en colones)
MOLI del Sur, S.A. Cédula jurídica N.º 3-101-149768	1	Papel higiénico para dispensador, color blanco, rollo de 500 metros (+/- 5 m), hoja sencilla, totalmente libre de cloro.	¢1.026,00
Lemen de Costa Rica, S.A. Cédula jurídica N.º 3-101-079546	2	Papel toalla para dispensador, desechable para gabinete o dispensador, color blanco, hoja sencilla, longitud del rollo 240 a 305 mt (+/- 5 m), alta absorbencia, papel resistente y de suave textura.	¢5.200,00
MOLI del Sur, S.A. Cédula jurídica N.º 3-101-149768	3	Papel toalla de 95 hojas por rollo desechable (+/- 10 hojas), empaque individual, color blanca, peso neto 260 (+/- 60 g) gramos, contextura suave, no áspera al tacto, con microgofrado, empacado en bultos con 24 unidades o más.	¢451,00
MOLI del Sur, S.A. Cédula jurídica N.º 3-101-149768	4	Papel higiénico 1000 hojas, color blanco, hoja sencilla, ancho de hoja 106 mm diámetro del rollo 100 mm, diámetro del cono 45 mm, totalmente libre de cloro.	¢251,52
MOLI del Sur, S.A. Cédula jurídica N.º 3-101-149768	5	Servilleta de papel, color blanca, ancho de hoja 17 cm, largo de hoja 33 cm, cada paquete con 100 servilletas.	¢209,22

Plazo de entrega: será como máximo para cada pedido de 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente al que el contratista reciba la orden de compra. Para los casos catalogados como urgentes, el plazo de entrega de los pedidos será de 2 días hábiles a partir del día hábil siguiente en que el contratista reciba la orden de compra, hasta un máximo de 5 pedidos urgentes al mes.

Lugar de entrega: Unidad de Almacenamiento y Distribución de la Universidad de Costa Rica, en Sabanilla de Montes de Oca.

Garantía mínima: 12 meses a partir del recibido conforme por parte de la unidad solicitante.

Forma de pago: una vez al mes dentro de los 30 días naturales siguientes a la presentación de las facturas.

ACUERDO FIRME.

2 A la luz de las Políticas quinquenales de la Universidad de Costa Rica 2010-2014, aprobadas por el Consejo Universitario en la sesión N.º 5296, del 13 de octubre de 2008, se incorpore, para las futuras licitaciones, el compromiso institucional con el medio ambiente.

En la sesión N.º 5789, artículo 6 del 25 de febrero de 2014, el Consejo Universitario acordó extender la vigencia de las políticas hasta el año 2015.

ARTÍCULO 4. La Comisión de Administración y Presupuesto presenta el dictamen CAP-DIC-14-020, sobre la propuesta de la JAFAP para valorar un descuento de dos puntos porcentuales en las tasas de interés de toda la cartera de crédito, por los meses de julio a diciembre 2014.

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. El artículo 44 del *Reglamento de la Junta Administradora del Fondo de Ahorro y Préstamo de la Universidad de Costa Rica* dice lo siguiente:

ARTÍCULO 44. Toda modificación en las tasas de interés, de cualquier tipo de operación formalizada, podrá ser fijada por la Junta Directiva y se comunicará con la debida justificación al Consejo Universitario, a más tardar un día hábil después de haber sido tomado el acuerdo, el cual tiene la potestad de revocarla o posponer revisiones y cambios, previa audiencia con la Junta. Dichas modificaciones deberán ser divulgadas, por parte de la JAFAP, a la comunidad universitaria por los medios apropiados.

2. Mediante oficio G-JAP-N.º 244-14, del 21 de octubre de 2014, la Junta Administradora del Fondo de Ahorro y Préstamo de la Universidad de Costa Rica (JAFAP) informa al Consejo Universitario sobre el siguiente acuerdo de la Junta Directiva:

(...) Aprobar el descuento de 2 puntos porcentuales en las tasas de interés de toda la cartera de crédito.

Realizar nuevamente un análisis de la inflación versus los rendimientos de la Junta al finalizar noviembre de 2014, para valorar si es necesario aumentar el porcentaje de devolución de intereses. Lo anterior, debido a la incertidumbre que se mantiene a nivel nacional con respecto a la inflación.

Informar que dicho descuento se aplicará exclusivamente para los meses de (julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre) del segundo semestre del 2014 (...).

3. Algunas de las justificaciones que presenta la JAFAP, son las siguientes:

- En el Plan Anual Operativo 2014 (PAO) se dispuso como meta rendimientos financieros en al menos 2 puntos por encima de la inflación del año para las personas afiliadas sobre los aportes obrero-patronales y rendimiento acumulados.
- La inflación esperada según el Programa Macroeconómico para el 2014 del Banco Central de Costa Rica se ubicará en el rango de 4% +- 1p.p.
- El porcentaje de rentabilidad esperada de la Junta al mes de diciembre es de 9,61%, la inflación interanual es de 5,20%, lo que da como resultado un crecimiento real de los excedentes de un 84,8%, sobre la inflación.

- Durante este año, la tasa básica pasiva ha venido en aumento, lo que ha generado un periodo de expectativas con el nuevo Gobierno, esperando que las tasas activas de los préstamos del mercado financiero se muevan al alza, lo que conlleva pensar que es necesario compensar a las funcionarias y los funcionarios universitarios.
 - Aplicar un descuento en las tasas de interés para los créditos ya formalizados, permite una mejora de la liquidez de las funcionarias y los funcionarios universitarios, otorgando un beneficio directo en sus finanzas.
 - La inflación esperada (Programa Macroeconómico 2014 por el Banco Central) para diciembre 2014 es de aproximadamente 5% más 2 puntos porcentuales establecidos como meta en el PAO da como resultado un indicador de 7%.
 - La Junta cuenta con suficientes recursos en las cuentas de inversiones para atender la devolución general de los intereses cobrados en el segundo semestre de 2014.
4. Al analizar los datos presentados por la JAFAP, la Comisión advierte de la posibilidad de otorgar un porcentaje mayor de devolución y solicita tres escenarios adicionales que incluyeran los efectos en el rendimiento y en la rentabilidad proyectada a diciembre 2014 si se devuelve un 2,5%, 3% y 3,5%.
 5. Al evaluar que el comportamiento de la inflación a partir de setiembre (5,30%) y octubre (4,99%) refleja desaceleración y la meta del Banco Central de Costa Rica (BCCR) es de 4% +-1, se desprende que, efectivamente, es viable entregar una devolución mayor (2,5%) sin poner en riesgo o desmejorar la rentabilidad de la JAFAP.
 6. La Comisión de Administración y Presupuesto solicita aumentar el descuento de la cartera de crédito de un 2 a un 2,5 puntos porcentuales, y los representantes de la JAFAP, en reunión del 11 de noviembre de 2014, señalan que existe capacidad en la liquidez para llevar a cabo el desembolso solicitado; además, en la sesión de Junta Directiva N.º 1762, del 17 de noviembre de 2014, se acordó aprobar dicho porcentaje de descuento en las tasas de interés de toda la cartera de crédito para el segundo semestre de 2014.
 7. La Junta Administradora del Fondo de Ahorro y Préstamo, en su Plan Anual Operativo (PAO) 2014, indica que la rentabilidad de la JAFAP será el porcentaje de inflación del año, más 2 puntos porcentuales, dato que se podrá confirmar una vez conocida la inflación a diciembre de 2014.

ACUERDA

1. Dar por recibido el oficio G-JAP-N.º 244-14, del 21 de octubre de 2014, en el que la JAFAP informa sobre el acuerdo tomado por la Junta Directiva en la sesión N.º

1758, del 20 de octubre de 2014, de aprobar un descuento de 2 puntos porcentuales en las tasas de interés de toda la cartera de crédito para el segundo semestre de 2014; y el oficio G-JAP-N.º 261-14, del 17 de noviembre de 2014, en el cual se comunica el nuevo acuerdo de la Junta Directiva de aumentar dicho descuento a 2,5 puntos porcentuales.

2. Aprobar la devolución de 2,5 puntos porcentuales en las tasas de interés de toda la cartera de crédito por los meses de julio a diciembre de 2014. La devolución se realizará en dos partes, la primera parte, que incluye lo correspondiente a los meses de julio a setiembre, se devolverá en el año 2014, y la segunda parte, que incluye de octubre a diciembre, se devolverá en enero de 2015.
3. Aprobar la devolución adicional correspondiente al ajuste de todo el semestre por las diferencias que se registren en el “exceso de rentabilidad” para el año 2014, definidas por la Junta Directiva de la Junta Administradora del Fondo de Ahorro y Préstamo de la Universidad de Costa Rica una vez que conozca el dato del cierre de inflación del año 2014. Lo anterior debe comunicarse de inmediato al Consejo Universitario y la devolución debe efectuarse en enero de 2015.

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 5. El Consejo Universitario recibe al Dr. José Alberto Bonilla Vargas, Dr. Ottón Fernández López, Dra. Madeline Howard Mora, Dr. David Lafuente Marín y Dra. Ana Leticia Rodríguez Araya, candidatos a representante ante la Comisión de Régimen Académico por el Área de Salud.

ARTÍCULO 6. El Consejo Universitario procede, mediante votación secreta, a la elección del representante por el Área de Salud ante la Comisión de Régimen Académico.

El Consejo Universitario **ACUERDA** nombrar, de conformidad con el artículo 8 del *Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente*, al Dr. Ottón Fernández López, por un periodo de cuatro años, del 25 de noviembre de 2014 al 24 de noviembre de 2018.

Dra. Yamileth Angulo Ugalde
Directora a.i
Consejo Universitario

Resumen del Acta de la Sesión Ordinaria N.º 5862

Celebrada el miércoles 26 de noviembre de 2014

Aprobada en la sesión N.º 5870 del jueves 5 de febrero de 2015

ARTÍCULO 1. El Consejo Universitario **APRUEBA** las actas de las sesiones N.ºs 5854 y 5855, sin observaciones de forma.

ARTÍCULO 2. La señora directora *a. í.*, Dra. Yamileth Angulo Ugalde, abre un espacio para despedir a la Bach. Tamara Gómez Marín y al Sr. Michael Valverde Gómez, quienes finalizan su labor como representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario.

ARTÍCULO 3. La señora directora *a. í.*, Dra. Yamileth Angulo Ugalde, procede a la juramentación de la Srta. Madeline Soto Paniagua y del Sr. Federico Blanco Gamboa como representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario.

ARTÍCULO 4. El Consejo Universitario, de conformidad con lo que establece el artículo 34 del *Reglamento de gastos de viaje y transporte para funcionarios públicos*, y el *Reglamento para la asignación de recursos al personal universitario que participe en eventos internacionales*, **ACUERDA** ratificar las siguientes solicitudes de apoyo financiero: (*Véase tabla en la página 12*)

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 5. El Consejo Universitario **ACUERDA** retirar de la agenda el punto sobre la integración de la nueva representación estudiantil en las comisiones permanentes del Consejo Universitario.

ARTÍCULO 6. El Consejo Universitario **ACUERDA** ampliar y modificar la agenda para conocer a continuación la Modificación presupuestaria 8-2014 de presupuesto ordinario y vínculo externo.

ARTÍCULO 7. La Comisión de Administración y Presupuesto presenta el dictamen CAP-DIC-14-021, sobre la Modificación presupuestaria 8-2014 de presupuesto ordinario y vínculo externo.

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. La Rectoría eleva al Consejo Universitario la Modificación presupuestaria N.º 8-2014, de Presupuesto Ordinario y Vínculo Externo, mediante el oficio R-7628-2014, del 5 de noviembre de 2014.
2. La Modificación presupuestaria N.º 8-2014 resume las variaciones al presupuesto solicitadas por las direcciones de los siguientes proyectos: 9 de Presupuesto Ordinario, 2 de Empresas Auxiliares, 8 del Programa de Posgrado con Financiamiento Complementario, y 4 del Fondo del Sistema de CONARE.

3. La Oficina de Contraloría Universitaria, mediante el oficio OCU-R-158-2014, del 11 de noviembre de 2014, manifestó: (...) *Dentro del alcance de la revisión, no se encontró ninguna situación que amerite comentarios de nuestra parte.*
4. La fuente de los recursos presupuestarios incluidos en esta modificación se distribuyen de la siguiente manera:

Cuadro N.º 1

Fuente de los recursos: Modificación N.º 8-2014
(cifras en millones de colones)

	Monto
Fondos Corrientes	162,45
Empresas Auxiliares	1,89
Programa de Posgrado con Financiamiento Complementario	40,09
Fondo del Sistema CONARE	13,86
TOTAL	218,29

ACUERDA

Aprobar la Modificación presupuestaria N.º 8-2014, de Presupuesto Ordinario y Vínculo Externo, por un monto total de ₡218.293.984,72 (doscientos dieciocho millones, doscientos noventa y tres mil, novecientos ochenta y cuatro colones con 72/100).

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 8. La señora directora *a. í.*, Dra. Yamileth Angulo Ugalde, procede a la toma de juramento del M.Sc. Walther González Barrantes, miembro propietario, y Licda. Evelyn Molina Montenegro, miembro suplente, ambos por el sector administrativo ante la Comisión Organizadora del VII Congreso Universitario.

ARTÍCULO 9. La señora directora *a. í.*, Dra. Yamileth Angulo Ugalde procede a la juramentación del Dr. Ottón Fernández López como representante ante la Comisión de Régimen Académico por el Área de Salud.

Dra. Yamileth Angulo
Directora a. í.
Consejo Universitario

Resumen del Acta de la Sesión Ordinaria N.º 5863

Celebrada el martes 2 de diciembre de 2014

Aprobada en la sesión N.º 5870 del jueves 5 de febrero de 2015

ARTÍCULO 1. Informes de la Dirección y de miembros del Consejo Universitario

1. Informes de Dirección

El señor director, Dr. Jorge Murillo Medrano, se refiere a los siguientes asuntos:

Correspondencia

a. Información curricular de los profesores

El Dr. Bernal Herrera Montero, vicerrector de Docencia, remite copia del oficio VD-3596-2014, dirigido a la Bach. Tamara Gómez Marín, en respuesta al oficio CU-M-14-11-2014, en el cual solicita emitir, a la mayor brevedad, una circular dirigida a todas las unidades académicas para que pongan a disposición de los estudiantes la información curricular de los profesores. El Dr. Bernal manifiesta que cualquier interesado o interesada puede solicitar la información directamente a las decanaturas o direcciones de las unidades académicas respectivas, en la cual indiquen el interés de la solicitud.

b. Elevador del Edificio Administrativo B

La Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones remite el oficio OEPI-2020-2014, en el que informa sobre la Licitación abreviada N.º 2013LA000020-0000900001 “Ducto para elevador y servicios sanitarios del Edificio Administrativo B”, en el cual manifiesta que el proyecto está totalmente finalizado, por lo que preparan la entrega oficial de la obra al usuario solicitante. Indica que se realizará un recorrido por las instalaciones. Aclara que a partir del recibo de esta obra, la responsabilidad del mantenimiento y seguridad de todo el inmueble correrá por parte del Consejo Universitario.

c. Rector *a. í.*

El Dr. Henning Jensen Pennington, rector, comunica, en el oficio R-8326-2014, que disfrutará de vacaciones del 27 de noviembre al 9 de diciembre de 2014. El Dr. Bernal Herrera Montero, vicerrector de Docencia, asumirá interinamente la Rectoría del 27 de noviembre al 3 de diciembre. Posteriormente, del 4 al 9 de diciembre, el M.Sc. Roberto Salom Echeverría, vicerrector de Acción Social, asumirá interinamente.

Asuntos de comisiones

d. Comisión Especial

La M.Sc. Saray Córdoba González, coordinadora de la Comisión Especial que analiza el Proyecto de Ley Reforma parcial y adición a la Ley N.º 1362 “*Creación del Consejo Superior de Educación Pública*”, del 8 de octubre de 1951, y sus reformas. Expediente N.º 19.093, comunica que esta Comisión quedó conformada por las siguientes personas: Dra. Lupita Chaves Salas y Dra. Alejandrina Mata Segreda, de la Facultad de Educación.

e. Pases a comisiones

- Comisión de Administración y Presupuesto

- Modificación Presupuestaria N.º 10-2014 Presupuesto ordinario y vínculo externo.
- Modificación Presupuestaria N.º 11.

2. Informes de miembros

Las señoras y los señores miembros se refieren a los siguientes asuntos: Inundación en la Escuela de Biología, nueva Facultad de Ciencias Sociales, visita al Recinto de Guápiles, traspaso de poderes de la FEUCR, situación de los estudiantes en México, protestas en Ferguson, EE.UU, y situación de los indígenas en Salitre.

ARTÍCULO 2. El señor director, Dr. Jorge Murillo Medrano, presenta la propuesta de integración de la nueva representación estudiantil en las comisiones permanentes del Consejo Universitario para el periodo 2014-2015 (PD-14-11-069).

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. El *Estatuto Orgánico* en el artículo 30, inciso j) establece que son funciones del Consejo Universitario: *Nombrar los integrantes de las comisiones permanentes que se establezcan en su Reglamento (...)*.
2. El Consejo Universitario, en la sesión N.º 5852, artículo 3, del 23 de octubre de 2014, aprobó la conformación de las comisiones permanentes del Consejo Universitario para el periodo octubre 2014 octubre 2015.
3. La representación estudiantil del periodo 2013-2014 termina sus funciones el 30 de noviembre de 2014. Según información del Tribunal Electoral Estudiantil Universitario (oficio TEEU-345-2014, del 18 de noviembre de 2014), las personas representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario son la señorita Madeline Soto Paniagua y el señor Federico Blanco Gamboa, quienes se integrarán a las comisiones permanentes de este Órgano Colegiado.

ACUERDA

Integrar a la representación estudiantil en las siguientes comisiones permanentes del Consejo Universitario, durante el periodo del 1.º de diciembre de 2014 al 14 de octubre de 2015.

- Srta. Madeline Soto Paniagua: Comisión de Administración y Presupuesto
Comisión de Reglamentos
- Sr. Federico Blanco Gamboa: Comisión de Política Académica
Comisión de Reglamentos Segunda
Comisión de Estatuto Orgánico

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 3. El señor director, Dr. Jorge Murillo Medrano, presenta la propuesta de receso para las reuniones de las comisiones permanentes y especiales y para las sesiones plenarias, durante el fin del año 2014 y el inicio del 2015 (PD-14-11-068).

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. El artículo 5 del *Reglamento de Vacaciones* estipula lo siguiente:

ARTÍCULO 5. DEL DISFRUTE DE VACACIONES

Del personal académico:

El personal académico deberá disfrutar el total de vacaciones o saldos acumulados, en los periodos de receso que se establecen entre la finalización del segundo ciclo y el inicio del primer ciclo lectivo del año siguiente, en el de medio periodo y el de Semana Santa.

El rebajo de vacaciones se aplicará de oficio en estos periodos de receso lectivo, salvo para los docentes que no puedan disfrutarlas por las razones indicadas en el artículo 9 de este reglamento.

Si el número de días de vacaciones acumulado por el profesor, es menor que el total de días hábiles de recesos lectivos, es responsabilidad del Director o Decano asignarle las funciones a ejecutar por los días del periodo de receso no cubiertos por vacaciones.

En casos justificados y con la aprobación del Director o Decano, el profesor podrá disfrutar de vacaciones fuera de dichos periodos, siempre y cuando sea avalado por el Vicerrector de Docencia.

Del personal administrativo:

El personal administrativo disfrutará sus vacaciones dentro de las quince semanas siguientes a la fecha en que adquiriera el derecho, así como en los periodos de receso oficial de la Institución. En casos justificados y con autorización de su superior jerárquico, y el visto bueno del Vicerrector de Administración, podrá acordarse otra fecha.

2. En los meses de diciembre y enero las actividades universitarias disminuyen debido a la conclusión de los ciclos académicos regulares, situación que propicia el espacio adecuado para que los miembros del Consejo Universitario y el personal administrativo disfruten de las vacaciones correspondientes.
3. La experiencia ha demostrado que los acuerdos que toma el Consejo Universitario durante la semana previa al receso que establece la Administración en el mes de diciembre de cada año no se ejecutan de inmediato por la suspensión de las labores universitarias en toda la Institución.

ACUERDA:

Establecer un receso para las reuniones de las comisiones permanentes y especiales y para las sesiones plenarias de la siguiente manera:

- i. Reuniones de las comisiones permanentes y especiales: Del 22 de diciembre de 2014 al 23 de enero de 2015 inclusive. Las comisiones reiniciarán su labor el lunes 26 de enero de 2015.
- ii. Sesiones plenarias: Del 15 de diciembre de 2014 al 30 de enero de 2015 inclusive. Las sesiones plenarias se reanudarán a partir del martes 3 de febrero de 2015.

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 4. El Consejo Universitario conoce el dictamen de la Comisión Especial que estudió el Proyecto de *Ley para dotar a la Universidad Técnica Nacional de rentas propias*. Expediente N.º 18.624 (CEL-DIC-14-017).

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. La Comisión Permanente Especial de Ciencia, Tecnología y Educación de la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica; por medio de la Sra. Silma Elisa Bolaños Cerdas, jefa de área, solicitó el criterio de la Universidad de Costa Rica, acerca del Proyecto de *Ley para dotar a la Universidad Técnica Nacional de rentas propias*. Expediente N.º 18.624. (CTE-146-2013, del 30 de julio de 2013).
2. La Rectoría remitió el proyecto al Consejo Universitario, con el propósito de que este Órgano Colegiado se pronuncie (R-5128-2013, del 30 de julio de 2013).

3. La Dirección del Consejo Universitario nombró como coordinador al M.Sc. Daniel Briceño Lobo (Pase CEL-P-13-013, del 15 de noviembre de 2013). Además, se hizo consulta especializada a los señores al Mag. Leonardo Salas Quirós, docente de la Escuela de Administración Pública, y Lic. Rodolfo Romero Redondo, docente de la Escuela Administración Pública (correo electrónico 26 y 27 de marzo de 2014, respectivamente).
4. La Oficina Jurídica manifestó que no se encuentra objeciones de tipo legal que puedan significar una transgresión de las diversas competencias de la Institución, ni una violación a la autonomía universitaria (oficios OJ-869-2013 y OJ-87-2014).
5. El Proyecto de Ley que se analiza en esta oportunidad pretende dotar a la Universidad Técnica Nacional de rentas propias por medio impuestos para toda persona que salga del país.
6. La recaudación de fondos que el proyecto de ley propone es para atender inversiones en infraestructura y equipamiento, aspecto que no es novedad ya que esto es y ha sido un problema para los colegios universitarios fusionados y que dan origen a la Universidad Técnica Nacional. Además, se ha planteado de una forma poco elaborada y sin tomar en cuenta el panorama general de lo que debe ser una propuesta sostenible en el plano económico, físico, político y social.
7. Debe darse una adecuada articulación entre la Universidad Técnica Nacional y los colegios técnicos profesionales y las organizaciones pertinentes, así como sectores de negocios (con participación de instituciones y empresas en el diseño curricular y pasantías de los estudiantes, por ejemplo); eso permitiría que los estudiantes se familiaricen con procesos, herramientas y equipos que encontraron en dichas organizaciones, disminuyendo de esta forma la curva de aprendizaje que tiene cualquier graduado al incorporarse al mercado laboral; se produciría un beneficio no solo para los estudiantes, sino para esas instituciones y empresas.
8. Es conveniente considerar también, para efectos no solo del financiamiento para infraestructura y equipo de la Universidad Técnica Nacional y los colegios técnicos profesionales, sino para cualquier otro tipo de necesidades que puedan surgir, como, por ejemplo, la contratación de recurso humano docente y administrativo, que las instituciones y empresas colaboren con presupuestos y patrocinios de obras y equipos pues, a largo plazo, terminarán beneficiándose de aquello.
9. Este tipo de fuentes de financiamiento no debe ser impedimento para que la Universidad Técnica Nacional genere recursos propios ligados a la inserción de los estudiantes en las industrias y mercados laborales.
10. Debe estudiarse también otros tipos de modalidades alternativas de financiamiento, como la inclusión de rubros

adicionales en las cuotas que pagan los miembros de los colegios profesionales, relacionados con las carreras que forma la Universidad Técnica Nacional. Esto también genera un grado de compromiso del graduado con su universidad, retribuyendo con su ejercicio laboral la enseñanza recibida.

ACUERDA

Comunicar a la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica y a la Comisión de Gobierno y Administración, que la Universidad de Costa Rica recomienda aprobar el Proyecto de *Ley para dotar a la Universidad Técnica Nacional de rentas propias*. Expediente N.º 18.624. Sin embargo, recomienda en el futuro a la Asamblea Legislativa considerar otras fuentes de financiamiento para la educación técnica superior.

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 5. El Consejo Universitario conoce la propuesta PM-DIC-14-011, sobre la declaración de la Asamblea ampliada de la Escuela de Arquitectura ante el Proyecto de *Ley para la construcción del nuevo edificio de la Asamblea Legislativa*. Expediente N.º 19.068.

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. El Dr. Olman Hernández Ureña, director de la Escuela de Arquitectura, le solicitó al Ing. José Francisco Aguilar Pereira, miembro del Consejo Universitario, evaluar la posibilidad de que el Consejo Universitario analizara la posición de su escuela y se manifestara respecto al Proyecto denominado *Ley para la construcción del nuevo edificio de la Asamblea Legislativa*. Expediente N.º 19.068 (correo electrónico del 3 de octubre de 2014).
2. La Universidad de Costa Rica no fue consultada oficialmente por parte de la Asamblea Legislativa, de conformidad con lo que establece el artículo 88 de la *Constitución Política de Costa Rica*, que a la letra dice:
Artículo 88.- Para la discusión y aprobación de proyectos de ley relativos a las materias puestas bajo la competencia de la Universidad de Costa Rica y de las demás instituciones de educación superior universitaria, o relacionadas directamente con ellas, la Asamblea Legislativa deberá oír previamente al Consejo Universitario o al Órgano Director correspondiente de cada una de ellas.
3. El *Estatuto Orgánico*, en el artículo 4, establece que (...) *la Universidad estimulará la formación de una conciencia creativa, crítica y objetiva en los miembros de la comunidad costarricense (...).*
4. La Ley N.º 7555, *Patrimonio Histórico-Arquitectónico de Costa Rica*, en el artículo 3, señala que la máxima

autoridad en materia de conservación del patrimonio histórico-arquitectónico del país es el Ministerio de Cultura y Juventud. Además, en el artículo 9, inciso i), indica que se deben suspender los permisos de parcelación, edificación o derribo si el Ministerio de Cultura determina que puede ser perjudicado el valor histórico o arquitectónico de bienes con declaratoria patrimonial.

5. El Ministerio de Cultura y Juventud, mediante resolución N.º DM-50-2014, avaló la resolución de permiso CPC-0235-2014, del Centro de Investigaciones y Conservación del Patrimonio Cultural, mediante la cual denegó el permiso para la construcción de los nuevos edificios de la Asamblea Legislativa.

ACUERDA

1. Remitir a la Asamblea Legislativa, con el apoyo de este Consejo, el pronunciamiento de la Asamblea Ampliada de la Escuela de Arquitectura ante el Proyecto *Ley para la construcción del nuevo edificio de la Asamblea Legislativa*. Expediente N.º 19.068 (documento anexo).
2. Manifestar a la Asamblea Legislativa que respecto al Proyecto *Ley para la construcción del nuevo edificio de la Asamblea Legislativa*. Expediente N.º 19.068, la Universidad de Costa Rica ofrece la experiencia de sus especialistas en las distintas disciplinas del quehacer universitario para las transformaciones que la sociedad necesita para el logro del bien común.

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 6. El señor director, Dr. Jorge Murillo Medrano, presenta la propuesta sobre el Proyecto de *Ley Exoneración de tributos y sobretasas a la importación de software destinado al uso exclusivo de personas con discapacidad*. Expediente N.º 18.426 (PD-14-11-070).

El Consejo Universitario, **CONSIDERANDO QUE:**

1. De conformidad con el artículo 88 de la *Constitución Política de Costa Rica*¹, la Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios de la Asamblea Legislativa le solicitó criterio a la Universidad de Costa Rica sobre el Proyecto de *Ley Exoneración de tributos y sobretasas a la importación de software destinado al uso exclusivo de personas con discapacidad*. Expediente N.º 18.426 (nota del 23 de junio de 2014). Este proyecto fue remitido al Consejo Universitario por la Rectoría, mediante oficio R-3996-2014, del 24 de junio de 2014.

¹ Para la discusión y aprobación de proyectos de ley relativos a las materias puestas bajo la competencia de la Universidad de Costa Rica y de las demás instituciones de educación superior universitaria, o relacionadas directamente con ellas, la Asamblea Legislativa deberá oír previamente al Consejo Universitario o al Órgano Director correspondiente de cada una de ellas.

2. La Oficina Jurídica, mediante oficio OJ-706-2014, del 10 de julio de 2014, manifestó que no encuentra ninguna objeción de índole constitucional con el texto remitido, pues no incide en las materias puestas bajo la competencia de la Universidad de Costa Rica.
3. La M.Sc. Mildred García González, coordinadora del Programa Institucional en Discapacidad (PRODIS), y la Licda. Lizbeth Alfaro Vargas, jefa del CASED y representante ante la Comisión Institucional en Materia de Discapacidad (CIMAD), manifestaron su total acuerdo con lo estipulado en el artículo único de este proyecto de ley, pues es importante que exista regulación en esta materia para lograr una verdadera equiparación de oportunidades de las personas con discapacidad en nuestra sociedad y que puedan insertarse en igualdad de condiciones que el resto de la población en los diferentes entornos de la educación y el trabajo.

ACUERDA

Comunicar a la Asamblea Legislativa, por medio de la Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios, que la Universidad de Costa Rica recomienda aprobar el Proyecto de *Ley Exoneración de tributos y sobretasas a la importación de software destinado al uso exclusivo de personas con discapacidad*. Expediente N.º 18.426; además, se recomienda lo siguiente:

1. Que la exención no se aplique solamente a la importación, sino a la importación y a la venta.
2. Que se incluya, además del software, el hardware.

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 7. La Comisión de Reglamentos presenta el dictamen CR-DIC-14-005, para la aprobación del *Reglamento general de zonaje y bonificación en la Universidad de Costa Rica* para los funcionarios y las funcionarias que tienen que trasladarse a una sede universitaria.

El señor director, Dr. Jorge Murillo Medrano, suspende el debate en torno al *Reglamento general de zonaje y bonificación en la Universidad de Costa Rica*. Se continuará en la próxima sesión.

Dr. Jorge Murillo Medrano
Director
Consejo Universitario

VIÁTICOS

Sesión N.º 5862 artículo 4
Miércoles 26 de noviembre de 2014

FUNCIONARIO(A), UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	CIUDAD Y PAÍS DESTINO	FECHAS	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Marisol Fournier Pereira Escuela de Psicología	Docente Interina	Buenos Aires, Argentina	Actividad: Del 9 al 11 de diciembre Itinerario: Del 8 al 12 de diciembre Permiso: 8 al 12 de diciembre	Aporte personal: Transporte terrestre \$60.00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$100.00 Impuestos de salida \$29.00 Total: \$189.00	Pasaje aéreo \$1,457.00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$679.14 Total: \$2,136.14
<p>ACTIVIDAD: II Congreso de Estudios Poscoloniales y III Jornadas de Feminismo Poscolonial</p> <p>ORGANIZA: Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO)</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Presentará la ponencia: "Feminismos e interseccionalidad: aportes para pensar en los feminismos lésbicos centroamericanos".</p> <p style="text-align: center;"><i>Ver detalles en el acta respectiva</i></p>					
Ana María Durán Quesada Escuela de Física	Docente invitada (3) (Docente Invitada tercer año exbecaria UCR)	San Francisco, California, Estados Unidos de América	Actividad: 15 al 19 de diciembre Itinerario: 14 al 20 de diciembre Permiso: 14 al 20 de diciembre	Aporte personal: Pasaje aéreo \$334.00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$450.00 Impuestos de salida \$29.00 Total: \$813.00	Pasaje aéreo \$900.00 Inscripción \$425.00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1,545.00 Total: \$2,870.00
<p>ACTIVIDAD: American Geophysical Union Fall Meeting 2014.</p> <p>ORGANIZA: American Geophysical Union.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Presentará la ponencia: "Eastern Tropical Pacific Precipitation Response to Zonal SPCZ events".</p> <p style="text-align: center;"><i>Ver detalles en el acta respectiva</i></p>					
Alex Murillo Fernández Sede Regional del Atlántico	Director de Sede (3)	Lima, Perú	Actividad: 1.º al 5 de diciembre Itinerario: 30 de noviembre al 9 de diciembre Permiso: 30 de noviembre al 5 de diciembre Vacaciones: 8 y 9 de diciembre	Aporte personal: Visa \$30.00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$193 Impuestos de salida \$29.00 Total: \$252,00	Pasaje aéreo \$1,136.00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1,000.00 Total: \$2,136.00

VIÁTICOS

Sesión N.º 5862 artículo 4 Miércoles 26 de noviembre de 2014 Continuación

FUNCIONARIO(A), UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	CIUDAD Y PAÍS DESTINO	FECHAS	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
<p>ACTIVIDAD: Pasantía parte del curso IGLU2014.</p> <p>ORGANIZA: Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario (IGLU) - Sede Regional Andina de la OUI.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: El profesor Murillo participó en la etapa presencial y virtual del curso en Gestión y Liderazgo Universitario, IGLU-América Central, por lo que, como complemento de este curso, le corresponde hacer una pasantía en otra Sede de la Organización Universitaria Internacional. En la Sede Andina tendrá la oportunidad de compartir experiencias en universidades peruanas destacadas en el tema de la Gestión de la Investigación y Desarrollo de capacidades en gestión universitaria.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ver detalles en el acta respectiva</i></p>					
<p>Marjorie Jiménez Castro Sede Regional del Pacífico</p>	<p>Directora (3)</p>	<p>Lima, Perú</p>	<p>Actividad: 1.º al 5 de diciembre</p> <p>Itinerario: 30 de noviembre al 9 de diciembre</p> <p>Permiso: 30 de noviembre al 5 de diciembre</p> <p>Vacaciones: 8 y 9 de diciembre</p>		<p>Pasaje aéreo \$1,136.00</p> <p>Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1,158.00</p> <p>Total: \$2,294.00</p>
<p>ACTIVIDAD: Pasantía parte del curso IGLU2014.</p> <p>ORGANIZA: Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario (IGLU) - Sede Regional Andina de la OUI.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Esta pasantía forma parte del Curso IGLU y pretende dar a conocer los programas de internacionalización e Investigación que posee la Pontificia Universidad Católica de Perú, Lima, con el fin de establecer puntos de encuentro entre ésta y la UCR. Además, busca analizar el tema de la gestión de la investigación en centros de estudios de educación superior, la vinculación de la investigación, la extensión y la docencia universitaria.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ver detalles en el acta respectiva</i></p>					
<p>Alberto Murillo Herrera Sistema Editorial y Difusión Científica (SIEDIN)</p>	<p>Catedrático Director SIEDIN (3)</p>	<p>Guadalajara, México</p>	<p>Actividad: 30 de noviembre al 3 de diciembre</p> <p>Itinerario: 29 de noviembre al 4 de diciembre</p> <p>Permiso: 29 de noviembre al 4 de diciembre</p>		<p>Empresa Auxiliar 2634 Exposición Permanente</p> <p>Pasaje aéreo \$1,320.00</p> <p>Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1,252.00</p> <p>Total: \$2,572.00</p>
<p>ACTIVIDAD: Feria Internacional del Libro en Guadalajara.</p> <p>ORGANIZA: Universidad de Guadalajara.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Participación en taller de Derechos de Autor, el día 30 de noviembre; VI Foro Internacional de la Edición Universitaria y Académica, los días 1 y 2 de diciembre, y VIII Foro Internacional de Editores y Profesionales del Libro y II Foro sobre Contenidos Educativos Digitales, los días 2 y 3 de diciembre.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ver detalles en el acta respectiva</i></p>					

VIÁTICOS

Sesión N.º 5862 artículo 4
Miércoles 26 de noviembre de 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A), UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	CIUDAD Y PAÍS DESTINO	FECHAS	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Ricardo Villalón Fonseca Escuela de Ciencias de la Computación e Informática	Docente Invitado (A partir del 13 de agosto ingresó en Régimen Académico como Instructor)	Londres, Inglaterra	Actividad: 8 al 10 de diciembre Itinerario: 6 al 11 de diciembre Permiso: 6 al 11 de diciembre	Aporte personal: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$229.40 Impuestos de salida \$29.00 Total: \$258.40	Pasaje aéreo \$1,560.00 Inscripción \$807.17 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$56.72 Curso Especial 2015 CITIC Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1,000.00 Total: \$3,423.89
<p>ACTIVIDAD: 9th International Conference for Internet Technology and Secured Transactions (ICITST 2014).</p> <p>ORGANIZA: IEEE.org. Advancing Technology for Humanity.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Presentación del artículo “An Applied Methodology for Information Security and Assurance: A Study Case for Cloud Computing”, desarrollado en el contexto del Proyecto de Investigación No.834-B3-145 “Creación de la Nube Académica Computacional de la UCR”, inscrito en el CITIC y la ECCL.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ver detalles en el acta respectiva</i></p>					

De conformidad con el artículo 10 del *Reglamento para la asignación de recursos al personal universitario que participe en eventos internacionales*, el Consejo Universitario podrá levantar los requisitos estipulados en el artículo 9) del mismo Reglamento.

1. Tener un puesto de autoridad universitaria; ser profesor o profesora en régimen académico, ser funcionaria o funcionario administrativo con nombramiento en propiedad o tener un nombramiento interino, académico o administrativo, no menor a dos años (Inciso a).
2. Trabajar por lo menos medio tiempo para la Institución (Inciso b).
3. No haber disfrutado de este aporte financiero durante el año calendario correspondiente a la fecha de inicio de la actividad (Inciso d).

RECTORÍA

Comisión Institucional

De conformidad con lo que establece el artículo 34 del *Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos*, y el *Reglamento para la asignación de Recursos al personal universitario que participe en eventos internacionales*. **ACUERDA**, aprobar las siguientes solicitudes de apoyo financiero:

Sesión N.º 422
Viernes 26 de setiembre de 2014

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Yohnry Mauricio Alpízar Pasos Sede Regional del Pacífico (624)	Administrativo	Ciudad de Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 9 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$816,00
<p>ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre 2014 ORGANIZA: Movimiento Software Libre Centroamérica (SLCA) JUSTIFICACIÓN: Conductor asignado <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
María Teresa Bermúdez Muñoz Escuela de Historia (344)	Docente	Girona, España	Actividad: Del 9 al 17 de octubre Itinerario: Del 11 al 15 de octubre	Aporte personal: Pasaje aéreo \$1.500,00 Consejo Internacional de Archivos: Inscripción \$275,00 Total: \$1.775,00	Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1.000,00
<p>ACTIVIDADES: 2.ª Conferencia Anual del Consejo Internacional de Archivos, 9.ª Conferencia Europea de Archivos y 13.ªs Jornadas Imatge i Recerca ORGANIZA: Consejo Internacional de Archivos y Ayuntamiento de Girona JUSTIFICACIÓN: Representante de Centroamérica ante el PCOM. Actualización profesional en las últimas tendencias sobre gestión de documentos y archivos electrónicos. <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
Wendy Vargas Hernández Sede Regional del Pacífico (620)	Docente	Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$806,00
<p>ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre ORGANIZA: Comunidad Centroamericana de Software Libre JUSTIFICACIÓN: Aprovechar el espacio de articulación, coordinación e intercambio de ideas entre las diferentes Comunidades de Software Libre que integran la Comunidad Centroamericana de Software Libre (SLCA), para fortalecer acuerdos y formas de trabajo conjuntas que faciliten la promoción del uso y desarrollo del Software Libre en la regiones. <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 422
Viernes 26 de setiembre de 2014
Continuación

FUNCIÓNARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Aarón Galagarza Carrillo Sede Regional del Pacífico (620)	Docente	Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 9 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$806,00
<p>ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre ORGANIZA: Comunidad Centroamericana de software Libre JUSTIFICACIÓN: Presentará los resultados obtenidos en la investigación “Diagnóstico de los recursos informáticos de las escuelas de primero y segundo ciclo del Ministerio de Educación Pública del distrito primero de la provincia de Puntarenas”. Trabajará con el tema de la brecha digital y el software libre en la educación. <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
Marcos Alexis Venegas Álvarez Sede Regional del Pacífico (620)	Docente	Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$806,00
<p>ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre ORGANIZA: Comunidad Centroamericano de Software Libre JUSTIFICACIÓN: Hará una exposición sobre la experiencia vivida en el desarrollo de un sistema basado en componentes 100% libres. De esta forma los oyentes podrán realizar proyectos similares en pro del desarrollo de sus comunidades. <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
Luis Orlando Barboza Barquero Centro de Investigaciones en Granos y Semillas (194)	Docente	Angers, Francia	Actividad: Del 12 al 21 de octubre Itinerario: Del 14 al 20 de octubre	Aporte personal: Inscripción \$825,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$500,00 Total: \$1.325,00	Pasaje aéreo \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: ISTA Hands-on Seminar on Seed Image Analysis ORGANIZA: ISTA International Seed Testing Association JUSTIFICACIÓN: Actualizar conocimientos en evaluación de la germinación y características de semillas por medio de imágenes. Además, aprovechará para visitar la Universidad de Wageningen (Holanda), con el fin de discutir proyectos relacionados con el tema con Wilco Ligterink y discutir algunos manuscritos en preparación derivados de su tesis doctoral con Maarten Koornneef. <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 422
Viernes 26 de setiembre de 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Javier Trejos Zelaya Decanato Facultad de Ciencias Básicas (230)	Docente	Villahermosa, México	Actividad: Del 7 al 11 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre	Aporte personal: Pasaje aéreo \$399,00	Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: Foro Internacional de Innovación Docente: La internacionalización como estrategia de formación en la educación superior</p> <p>ORGANIZA: Universidad Autónoma Juárez de Tabasco</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Compartirá la experiencia de implementación de la red Innova-Cesal, llamada RedIC-UCR, durante 2013 y 2014. Además, presentará la experiencia de los Módulos de Formación para docentes de la Facultad de Ciencias que se llevaron a cabo en 2013, con el apoyo de RIFED.</p>					
Ronald Pérez Álvarez Sede Regional del Pacífico (620)	Docente	Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$816,00
<p>ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre</p> <p>ORGANIZA: Comunidad Centroamericana de Software libre</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Compartir los casos de éxito que ha tenido la UCR en el proceso de migración hacia alternativas libres y conocer las experiencias de otras comunidades.</p> <p><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
Raquel Rebeca Umaña Alpízar Archivo Universitario (503)	Administrativo	Girona, España	Actividad: Del 9 al 17 de octubre Itinerario: Del 13 al 15 de octubre	Aporte personal: Inscripción \$471,00 Transporte terrestre \$110,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$390,00 Impuestos de salida \$29,00 Total: \$1.000,00	Pasaje aéreo \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: 2.ª Conferencia Anual del Consejo Internacional de Archivos, 9.ª Conferencia Europea de Archivos y 13.ª Jornadas Imatge i Recerca</p> <p>ORGANIZA: Ayuntamiento de Girona y el Consejo Internacional de Archivos</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Actualización de conocimientos para fortalecer los proyectos que se están desarrollando en el ámbito institucional, relacionados con el documento electrónico, la preservación de los documentos en el tiempo, la digitalización, las fotografías y la fonoteca.</p> <p><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 422
Viernes 26 de setiembre de 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Rodrigo Camacho Bermúdez Sede Regional del Pacífico (620)	Docente	Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$806,00
ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre ORGANIZA: Comunidad Centroamericana de Software Libre JUSTIFICACIÓN: Hará una presentación <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i>					
Henriette Raventós Vorst Centro de Investigaciones en Biología Celular y Molecular (201)	Docente	Copenhague, Dinamarca Holanda	Actividad: Del 9 al 19 de octubre Itinerario: Del 11 al 16 de octubre	FUNDEVI: Pasaje aéreo \$1.352,30 Inscripción \$840,00 Transporte terrestre \$200,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$11,00 Impuestos de salida \$29,00 Aporte personal: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$747,00 Total: \$3,179.30	Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1.000,00
ACTIVIDAD: 22.nd World Congress of Psychiatric Genetics ORGANIZA: International Society of Psychiatric Genetics JUSTIFICACIÓN: En Dinamarca presentará la Conferencia "Psychiatric Genetic Research in Costa Rica". Además, atenderá invitación del Dr. Thomas G. Schulze, de la Universidad de Gottingen, para ser parte del grupo "Global Diversity Taskforce" cuyo objetivo es apoyar la investigación y educación en psiquiatría genética en países de mediano y bajo ingreso que aún no están involucrados en esta área del conocimiento. En Holanda: Se reunirá con la Dra. Rachel H. Giles, de la "University Medical Center Utrecht" para discutir un posible estudio sobre problemas renales en pacientes con enfermedad bipolar. <i>Solicitar detalles en la Rectoría</i>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 422
Viernes 26 de setiembre de 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Karol Sánchez Pérez Sede Regional del Pacífico (620)	Docente	Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$806,00
<p style="text-align: center;">ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZA: Comunidad Centroamericana de Software Libre</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Aprovechar el espacio de articulación, coordinación e intercambio de ideas entre las diferentes Comunidades de Software Libre que integran la Comunidad Centroamericana de Software Libre (SLCA), para fortalecer acuerdos y formas de trabajo conjuntas que faciliten la promoción del uso y desarrollo del Software Libre en la región.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
Ana Isabel Gamboa Camacho Vicerrectoría Investigación (525)	Administrativo	Lawrence, Kansas City, Estados Unidos	Actividad: Del 6 al 11 de octubre Itinerario: Del 7 al 11 de octubre		Pasaje aéreo \$480,80 Fondo restringido: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$519,20 Total: \$1.000,00
<p style="text-align: center;">ACTIVIDAD: Capacitación sobre Grants y Contratos Federales Estadounidenses</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZA: Laboratorio de Neuropsicología Clínica y Envejecimiento - Universidad de Kansas</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Recibir capacitación sobre Grants y Contratos Federales Estadounidenses, la cual será brindada precisamente por administradores de la investigación de la Universidad de Kansas.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles a la Rectoría</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

De conformidad con lo que establece el artículo 34 del *Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos*, y el *reglamento para la asignación de recursos al personal universitario que participe en eventos internacionales*. **ACUERDA**, aprobar las siguientes solicitudes de apoyo financiero:

Sesión N.º 423
Martes 30 de setiembre de 2014

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Luis Alonso Castro Matthey Centro de Informática (191)	Administrativo	Chitré, Panamá	Actividad: Del 8 al 12 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre	Aporte personal: Inscripción \$150,00 Impuestos de salida \$29,00 Total: \$179,00	Pasaje aéreo \$252,51 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno), \$697,49 Total: \$950,00
<p>ACTIVIDAD: VI Encuentro Centroamericano de Software Libre ORGANIZA: Comunidad Centroamericana de Software Libre</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Asiste en su calidad de Director del Centro de Informática y como coordinador del proceso de migración que se desarrolla en la UCR, de la Comunidad de Software Libre de la UCR y de la Red Costarricense de Software Libre. Realizará la exposición "Estrategia de Migración a Software Libre en las Instituciones Públicas".</p> <p><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

De conformidad con lo que establece el artículo 34 del *Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos*, y el *Reglamento para la asignación de Recursos al personal universitario que participe en eventos internacionales*. **ACUERDA**, aprobar las siguientes solicitudes de apoyo financiero:

Sesión N.º 424
Jueves 2 de octubre de 2014

FUNCIÓNARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Olman José Quirós Madrigal Facultad de Ciencias Agroalimentarias (162)	Docente	Ibarra, Ecuador	Actividad: Del 12 al 19 de octubre Itinerario: Del 13 al 18 de octubre	Aporte personal: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$100,00 Universidad de Ibarra Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno), \$150,00 Impuestos de salida \$29,00 Total: \$279,00	Pasaje aéreo \$720,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$250,00 Total: \$970,00
<p>ACTIVIDAD: Pasantía Académica de Agronegocios de las Universidades de Santiago de Chile y de Costa Rica a la Universidad Técnica del Norte Ibarra Ecuador.</p> <p>ORGANIZA: Universidad Regional de Ibarra, Ecuador.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Atender invitación para exponer las metodologías que diferentes Escuelas de Negocios utilizan para la elaboración de los planes de negocios. Fortalecer internacionalización de la carrera y establecer nexos de intercambio académico y de investigación con otras escuelas de agronegocios en el ámbito mundial.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
Rosaura Romero Chacón Centro de Investigación en Productos Naturales (193)	Docente	Lima, Perú	Actividad: Del 13 al 18 de octubre Itinerario: Del 14 al 17 de octubre	FLAQ y Division of Chemical Education of the American Chemical Society: Pasaje aéreo \$767,16 Inscripción \$420,00 Total: \$1.187,16	Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$972,00
<p>ACTIVIDAD: 31.º Congreso Latinoamericano de Química e International Symposium on Chemical Education Research.</p> <p>ORGANIZA: FLAQ y Division of Chemical Education of the American Chemical Society.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Mostrar el tipo de investigación que se está realizando en el área de fitorremediación y en el área de educación en Química, en el país.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
Bernal Rodríguez Herrera Escuela de Biología (185)	Docente	Copan, Honduras	Actividad: Del 13 al 17 de octubre Itinerario: Del 13 al 17 de octubre	Aporte personal: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$204,00	Pasaje aéreo \$285,00 Inscripción \$150,00 Transporte terrestre \$100,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$436,00 Total: \$971,00

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 424
Jueves 2 de octubre de 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
<p>ACTIVIDAD: Congreso Mesoamericano de Biología y Conservación</p> <p>ORGANIZA: Sociedad Mesoamericana de Biología y Conservación</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Impartirá una charla magistral y una ponencia oral.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
<p>Manuel García Barquero Escuela de Economía Agrícola (254)</p>	<p>Docente</p>	<p>Ibarra, Ecuador</p>	<p>Actividad: Del 12 al 19 de octubre</p> <p>Itinerario: Del 13 al 18 de octubre</p>	<p>Universidad Técnica del Norte: Transporte terrestre \$150,00</p>	<p>Pasaje aéreo \$734,88 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$239,12 Impuestos de salida \$26,00 Total: \$1.000,00</p>
<p>ACTIVIDAD: III Seminario Internacional de Agronegocios</p> <p>ORGANIZA: Universidad Técnica del Norte</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Expondrá los resultados de la investigación sobre un agronegocio de la zona Norte del país. Enriquecer conocimientos en el ámbito de las experiencias de los agronegocios en Chile y Ecuador y la forma en que las universidades interactúan con estas iniciativas agroproductivas.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
<p>Kattia Pierre Murray Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva (218)</p>	<p>Docente</p>	<p>Villahermosa, Tabasco, México</p>	<p>Actividad: Del 7 al 12 de octubre</p> <p>Itinerario: Del 8 al 11 de octubre</p>		<p>Pasaje aéreo \$432,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$534,00 Total: \$966,00</p>
<p>ACTIVIDAD: II Foro Internacional de la Red Innova Cesal</p> <p style="text-align: center;">Organiza: Red Innova-Cesal</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Participa en Proyecto RedInnova Cesal UCR y fue seleccionada para asistir al foro.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					
<p>Sylvia Gudiño Fernández Facultad de Odontología (096)</p>	<p>Docente</p>	<p>Nuevo León, Monterrey, México</p>	<p>Actividad: Del 21 al 26 de octubre</p> <p>Itinerario: Del 22 al 25 de octubre</p>	<p>Aporte personal: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$500,00 Impuestos de salida \$29,00 Total: \$529,00</p>	<p>Pasaje aéreo \$462,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$538,00 Total: \$1.000,00</p>
<p>ACTIVIDAD: XXX Curso Magno de la Academia Mexicana de Odontología Pediátrica, A.C.</p> <p>ORGANIZA: Academia Mexicana de Odontología Pediátrica, A.C.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Establecer y fortalecer nexos académicos y de intercambio.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 424
Jueves 2 de octubre de 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
María Del Mar Pacheco Rojas Sede Regional de Occidente Docencia (560)	Docente	Quito, Ecuador	Actividad: Del 8 al 16 de noviembre Itinerario: Del 11 al 14 de noviembre	Aporte personal: Inscripción \$120,00 FUNDEVI: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$500,00 Impuestos de salida \$29,00 Total: \$649,00	Pasaje aéreo \$700,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$300,00 Total: \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: XIX Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD): Sobre la reforma del Estado y de la administración pública.</p> <p>ORGANIZA: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Conocer sobre las tendencias que se están aplicando en Latinoamérica para mejorar la gestión pública y sobre modelos de gestión y otros temas relacionados a la administración pública.</p> <p><i>Solicitar detalles en la Rectoría</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

De conformidad con lo que establece el artículo 34 del *Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos*, y el *reglamento para la asignación de recursos al personal universitario que participe en eventos internacionales*. **ACUERDA**, aprobar las siguientes solicitudes de apoyo financiero:

Sesión N.º 425
Lunes 6 de octubre 2014

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Carolina Boza Calvo Escuela de Medicina (364)	Docente	León, Nicaragua	Actividad: Del 21 al 25 de octubre Itinerario: Del 22 al 24 de octubre	Inscripción \$150,00	Pasaje aéreo \$317,81 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$350,00 Total: \$667,81
<p>ACTIVIDAD: II Congreso Mesoamericano de Ciencias Médicas.</p> <p>ORGANIZA: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Expondrá la experiencia de Costa Rica en un tema de relevancia para la salud pública como lo es el VIH-Sida, con el fin de fortalecer alianzas y posibilidades de estudios en conjunto para el futuro.</p> <p><i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
Henry Campos Vargas Escuela de Filología (287)	Docente	México D.F., México	Actividad: Del 20 al 24 de octubre Itinerario: Del 20 al 24 de octubre	Aporte personal: Pasaje aéreo \$370,15	Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: IV Congreso Internacional de Estudios Clásicos en México.</p> <p>ORGANIZA: Centro de Estudios Clásicos del Instituto de Investigaciones Filológicas de la U.N.A.M.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Se trata de una actividad internacional de gran prestigio, en la que participan los más destacados especialistas en Filología Clásica.</p> <p><i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
Gabriela Chavarría Soley Escuela de Biología (185)	Docente	San Diego, Estados Unidos	Actividad: Del 17 al 26 de octubre Itinerario: Del 18 al 22 de octubre	Aporte personal: Pasaje aéreo \$741,61 Inscripción \$375,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$545,00 Total: \$1,661.61	Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: Congreso de la Sociedad Americana de Genética Humana 2014.</p> <p>ORGANIZA: Sociedad Americana de Genética Humana.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Presentará el poster "Performance of seven mutation pathogenicity prediction methods in the classification of missense variants of the CYP1B1 gene".</p> <p><i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 425
Lunes 6 de octubre 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Guillermo González Campos Sede Regional del Atlántico Docencia (596)	Docente	México D.F., México	Actividad: Del 18 al 26 de octubre Itinerario: Del 20 al 24 de octubre		Pasaje aéreo \$375,00 Inscripción \$200,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$425,00 Total: \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: IV Congreso Internacional de Estudios Clásicos en México. ORGANIZA: Universidad Nacional Autónoma de México. JUSTIFICACIÓN: Intercambio académico con investigadores de alto nivel. <i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
Dunia Rodríguez Porras Rectoría (471)	Administrativo	Panamá, Panamá	Actividad: Del 15 al 19 de octubre Itinerario: Del 15 al 17 de octubre		Pasaje aéreo \$590,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$172,00 Total: \$762,00
<p>ACTIVIDAD: XXIV Congreso Latinoamericano de Fideicomisos 2014. ORGANIZA: FELABAN. JUSTIFICACIÓN: Actualización en temas vinculados con el fideicomiso que desarrolla la UCR, principalmente el patrimonial. <i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
Annabelle Mora Bonilla Oficina de Planificación Universitaria (238)	Administrativo	Ciudad de Panamá, Panamá	Actividad: Del 19 al 23 de octubre Itinerario: Del 20 al 22 de octubre		Fondo Restringido: Pasaje aéreo \$298,71 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$701,29 Total: \$1.000,00
<p>ACTIVIDAD: Red Observatorio de Buenas Prácticas de Dirección Estratégica Universitaria. ORGANIZA: Universidad Politécnica de Catalunya, Barcelona, España. JUSTIFICACIÓN: Participará en calidad de Administradora del Observatorio Nacional Telescopi Costa Rica. En esta actividad se dará seguimiento al Plan Estratégico de la Red y se establecerán planes de trabajo por ejes. Adicionalmente recibirá formación en temas como dirección estratégica universitaria, herramientas de evaluación y seguimiento de la planificación institucional, mecanismos de rendición de cuentas; planificación y aseguramiento de la calidad en las universidades, entre otros. <i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
Ana Rosa Ramírez Coghi Escuela de Biología (185)	Administrativo	Morelia, Michoacán, México	Actividad: Del 30 de octubre al 9 de noviembre Itinerario: Del 3 al 8 de noviembre		Pasaje aéreo \$373,00 Inscripción \$38,00 Transporte terrestre \$70,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$400,00 Total: \$881,00

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 425
Lunes 6 de octubre 2014
Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
<p>ACTIVIDAD: III Simposio Latinoamericano de Ictiología. ORGANIZA: Sociedad Ictiológica Mexicana. JUSTIFICACIÓN: Presentará dos trabajos con los que se da a conocer el quehacer de la unidad de investigación ante la comunidad científica latinoamericana. <i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
<p>Rubén Darío Garro Morales Sede Regional de Occidente Docencia (560)</p>	<p>Docente</p>	<p>Guatemala</p>	<p>Actividad: Del 13 al 20 de octubre Itinerario: Del 13 al 19 de octubre</p>		<p>Pasaje aéreo \$368,39 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$505,00 Total: \$873,39</p>
<p>ACTIVIDAD: I Festival Iberoamericano de Teatro Guatemala 2014. ORGANIZA: Universidad Popular de Guatemala. JUSTIFICACIÓN: Asiste como director y actor del espectáculo “El mendigo o el perro muerto” de Bertolt Brecht. Dar a conocer el proyecto teatral que desarrolla el Teatro Guadaña en la Sede Regional de Occidente. <i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
<p>Meilyn Garro Acón Vicerrectoría de Investigación (525)</p>	<p>Administrativo</p>	<p>Porto Alegre, Brasil</p>	<p>Actividad: Del 10 al 19 de octubre Itinerario: Del 14 al 17 de octubre</p>	<p>Comité Organizador: Pasaje aéreo \$1.100,00 Aporte personal: Impuestos de Salida \$27,68 Total: \$1.127,68</p>	<p>Inscripción \$65,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$776,83 Total: \$841,83</p>
<p>ACTIVIDAD: IV Conferencia Internacional Biredial-ISTEC: Acesso Aberto, Preservação Digital, Interoperabilidade, Visibilidade e Dados Científicos 2014. ORGANIZA: Universidad Federal do Rio Grande do Sul – Brasil. JUSTIFICACIÓN: Presentará la ponencia “Servicios de apoyo a la gestión de publicaciones de acceso abierto: El caso de la Universidad de Costa Rica”. <i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
<p>Lynette María Venegas Ávila Oficina de Orientación (480)</p>	<p>Administrativo</p>	<p>Veracruz, México</p>	<p>Actividad: Del 28 al 31 de octubre Itinerario: Del 29 al 30 de octubre</p>	<p>Aporte personal: Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$472,00 Impuestos de salida \$29,00 Total: \$501,00</p>	<p>Pasaje aéreo \$552,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$448,00 Total: \$1.000,00</p>
<p>ACTIVIDAD: Universidad y Colectivos Vulnerables. ORGANIZA: ACCEDES. JUSTIFICACIÓN: Presentará una ponencia sobre la experiencia de trabajo del CASED junto a la CIAES en materia de accesibilidad en la UCR. <i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					

RECTORÍA

Comisión Institucional

Sesión N.º 425

Lunes 6 de octubre 2014

Continuación

FUNCIONARIO(A) UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	PUESTO O CATEGORÍA	PAÍS Y CIUDAD DE DESTINO	FECHAS: ACTIVIDAD ITINERARIO	OTROS APORTES	PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
Mónica Christine Springer Escuela de Biología (185)	Docente	Copán, Honduras	Actividad: Del 14 al 18 de octubre Itinerario: Del 13 al 17 de octubre		Pasaje aéreo \$310,00 Inscripción \$140,00 Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$480,00 Total: \$930,00
<p>ACTIVIDAD: XVIII Congreso Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación.</p> <p>ORGANIZA: Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación - SMBC-Honduras.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Impartirá una conferencia en la sesión especial sobre “Ecología y Conservación de Sistemas Acuáticos Dulceacuícolas”.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					
Enrique Montenegro Hidalgo Escuela de Economía Agrícola y Agronegocios (254)	Docente	Tabasco, México	Actividad: Del 7 al 11 de octubre Itinerario: Del 8 al 11 de octubre		Apoyo financiero (hospedaje, alimentación y transporte interno) \$525,00
<p>ACTIVIDAD: Foro Internacional de Innovación Docente: La internacionalización como estrategia de formación en la educación superior.</p> <p>ORGANIZA: Universidad Juárez Autónoma de México y Red Innova CESAL.</p> <p>JUSTIFICACIÓN: Dará a conocer el trabajo de la Escuela de Economía Agrícola y Agronegocios. Además presentará la intervención docente: Laboratorios @groempresariales realizada el semestre anterior en el marco del curso de Administración Agroempresarial II, que se imparte en la escuela.</p> <p style="text-align: center;"><i>Solicitar detalles en la Rectoría.</i></p>					