

# ALCANCE A LA GACETA UNIVERSITARIA

ÓRGANO OFICIAL DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
Gaceta digital disponible en <https://www.cu.ucr.ac.cr>



89-2024

Año XLVIII

16 de diciembre de 2024

## RECTORÍA

ASAMBLEA COLEGIADA REPRESENTATIVA. Acuerdos de la sesión n.º 153..... 2

## VIII CONGRESO UNIVERSITARIO

Reglamento del VIII Congreso Universitario ..... 3

Cronograma..... 8

Proceso de inscripción ..... 8

## ASAMBLEA COLEGIADA REPRESENTATIVA

### ACUERDOS DE LA SESIÓN N.º 153

De conformidad con el artículo 236 del *Estatuto Orgánico*, la Rectoría comunica los acuerdos tomados en la sesión n.º 153 de la Asamblea Colegiada Representativa, celebrada el 6 de noviembre de 2024.

1. Aprobación del Acta n.º 150, celebrada el 14 de junio de 2022.
2. Aprobación del Reglamento del VIII Congreso Universitario. **(Véase texto a partir de la página 3).**
3. Aprobación de la Reforma al artículo 14, inciso d), del *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica*, con respecto a la posibilidad de nombrar como representantes del sector docente a profesores eméritos y profesoras eméritas en la Asamblea Colegiada Representativa, para que en lo sucesivo se lea de la siguiente manera:

#### **Artículo 14. Integran la Asamblea Colegiada Representativa:**

(...)

- d. (...) Cada representante deberá estar en Régimen Académico o ser profesor emérito o profesora emérita, durará en sus funciones dos años y podrá reelegirse. La representación por parte de profesores eméritos o profesoras eméritas no podrá exceder el 25% de la representación docente de la unidad académica. En caso de muerte, renuncia, invalidez, retiro, remoción o promoción a un puesto en que se es miembro ex officio de la Asamblea Colegiada Representativa, la vacante se llenará mediante igual procedimiento y en forma inmediata por el resto del periodo. Todas las unidades tendrán una fecha conveniente para elegir a sus representantes. (...)
4. Aprobación a la Reforma al artículo 24, inciso c) del *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica*, que los representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario puedan ser sustituidos por aquellas personas nombradas como suplentes, de conformidad con los artículos 52, 85, 91, 266 y 268 del *Estatuto Orgánico de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica*, para que en lo sucesivo se lea de la siguiente manera:

#### **ARTÍCULO 24.- El Consejo Universitario estará integrado por:**

(...)

- c) Dos personas del sector estudiantil electas por la población estudiantil, de acuerdo con el reglamento que para tal efecto promulga la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica, el cual deberá estar inscrito en el Registro de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. En caso de ausencia de las personas titulares, las suplencias electas tendrán la potestad de asistir en su lugar con voz y voto, de conformidad con lo dispuesto en el *Reglamento del Consejo Universitario*. (...)

**Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta**  
**Presidente**

## REGLAMENTO DEL VIII CONGRESO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

---

### Capítulo I Disposiciones Generales

#### Artículo 1. Objeto

Este reglamento regula la organización, estructura y funcionamiento del VIII Congreso Universitario, así como las funciones, atribuciones y deberes del órgano director, de las comisiones de trabajo y del plenario de este órgano deliberativo.

#### Artículo 2. Congreso Universitario

El VIII Congreso de la Universidad de Costa Rica, en adelante VIII Congreso Universitario, es un órgano deliberativo que conocerá los asuntos que le proponga la Comisión Organizadora.

El VIII Congreso Universitario se realizará en dos etapas, organizadas y dirigidas por la Comisión Organizadora. En la primera etapa, correspondiente al trabajo en comisiones, participan las personas y las representaciones establecidas en los artículos 13, 151 y 176 del *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica*. El análisis de las ponencias se realizará en comisiones de trabajo, constituidas para tal efecto por la Comisión Organizadora. En la etapa final se convocará a sesión plenaria, conformada por una representación proporcional de los miembros inscritos en la etapa anterior, según las normas de este reglamento.

#### Artículo 3. Principios Rectores

Los miembros de la Comisión Organizadora y las personas participantes del VIII Congreso Universitario deben actuar sujetas a los siguientes principios rectores:

- a) Participación democrática.
- b) Apertura y tolerancia.
- c) Efectividad.
- d) Actitud humanística.
- e) Sostenibilidad.
- f) Compromiso ético.
- g) Pertinencia con la misión y el tema del VIII Congreso Universitario.
- h) Inclusión y equidad.

### Capítulo II De la Comisión Organizadora

#### Artículo 4. Comisión Organizadora

La Comisión Organizadora es el órgano director del VIII Congreso Universitario. Esta comisión tendrá, entre sus funciones, las siguientes:

- a) Elaborar el temario del VIII Congreso, así como los procedimientos, las directrices y requisitos requeridos para su desarrollo y conclusión.
- b) Someter a aprobación de la Asamblea Colegiada Representativa el Reglamento del VIII Congreso.
- c) Fungir como órgano director del VIII Congreso.
- d) Evaluar inicialmente las ponencias presentadas para el VIII Congreso.
- e) Crear las comisiones de trabajo encargadas de dictaminar las ponencias.
- f) Solucionar los conflictos que le planteen miembros del VIII Congreso, de conformidad con el ordenamiento jurídico universitario y la legislación nacional aplicable a la Institución.
- g) Resolver sobre cualquier problema en la aplicación de este reglamento y cualquier situación no prevista expresamente en este.
- h) Todas aquellas otras que le asigne el *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica* y este reglamento.

#### Artículo 5. Organización y Funcionamiento

La Comisión Organizadora está integrada por las personas propietarias que nombra el Consejo Universitario, y será coordinada por una de ellas por designación de ese mismo Órgano Colegiado.

Para efectos de su funcionamiento y organización interna, esta comisión elaborará su propio reglamento organizativo.

#### Artículo 6. Impugnación de decisiones

Ante las decisiones de la Comisión Organizadora, solo cabrá el recurso de revocatoria, que podrán plantear los miembros del VIII Congreso Universitario.

### Capítulo III De los Congresistas

#### Artículo 7. Integración del VIII Congreso

De acuerdo con los artículos 13 y 151 del *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica*, las personas que integran el Congreso Universitario, previa inscripción ante la Comisión Organizadora, son las siguientes:

- a) Todos los miembros de la Asamblea Plebiscitaria, excepto la representación estudiantil.
- b) El personal docente de la Universidad que no forme parte de la Asamblea Plebiscitaria.
- c) Representantes del personal administrativo: dos por cada área, dos por cada sede regional, dos por cada vicerrectoría y dos por las oficinas de la Administración Superior.

La escogencia será efectuada entre y por quienes se hayan inscrito, todo de acuerdo con el reglamento del Congreso Universitario.

- d) Una representación estudiantil no mayor del 25% del total de los miembros docentes del Congreso Universitario, nombrada de acuerdo con lo estipulado en el *Estatuto Orgánico de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica*.

#### Artículo 8. Proceso de Inscripción

Al momento de inscribirse, las personas indicarán, en orden de prioridad, las opciones de comisión a las que quieren incorporarse. La Comisión Organizadora, una vez establecido el cupo, asignará la comisión en la que quedarán inscritas las personas solicitantes, según las opciones señaladas por ellas mismas, respetando el principio de primero en tiempo, primero en derecho.

#### Artículo 9. Atribuciones de las Personas Congresistas

Las personas que integran el VIII Congreso Universitario tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Tener voz y voto en las sesiones de la comisión de trabajo en que se encuentren inscritas, así como en la etapa final del Congreso, si fueron designadas como representantes para participar en ella.
- b) Presentar ponencias y sustentarlas ante la comisión de trabajo respectiva. Solo podrán votar los dictámenes correspondientes a su ponencia si son miembros de la comisión de trabajo que la conoce.
- c) Elegir y ser elegidas, durante la sesión de instalación del directorio de la comisión de trabajo y de la etapa final del Congreso, siempre que cumplan con los requisitos dispuestos en este reglamento.

- d) Elegir la comisión de trabajo en que desean inscribirse.
- e) Elegir a quienes representarán su comisión de trabajo en la etapa final del Congreso.
- f) Cumplir lo estipulado en este reglamento, las normas y los procedimientos de trabajo elaborados por la Comisión Organizadora y la Comisión de Trabajo.
- g) Todos los demás deberes que establece el presente reglamento y la normativa vigente de la Universidad de Costa Rica.

#### Artículo 10. Representatividad

Se deberá mantener la representatividad, dentro de lo posible, de los sectores académico, estudiantil, administrativo y de representación de los colegios profesionales en cada una de las comisiones de trabajo que se organicen.

### Capítulo IV De las Ponencias

#### Artículo 11. Presentación de Ponencias

De acuerdo con las normas que establece este reglamento, pueden presentar ponencias en el VIII Congreso Universitario:

- a) Las personas debidamente inscritas como congresistas.
- b) Todos los miembros de la comunidad universitaria, aun sin ser congresistas, en cuyo caso tendrán derecho a sustentar su ponencia ante la comisión que la dictaminará, pero esto no les generará el derecho a votar dichas ponencias.

Las ponencias podrán ser presentadas en forma individual o conjunta, así como por instancias universitarias formales y grupos universitarios reconocidos institucionalmente.

#### Artículo 12. Sistema de Recepción de Ponencias

Las ponencias deberán presentarse en el sitio web del Congreso, dentro de los plazos establecidos y completando toda la información que en el sitio se solicite. El sistema web generará un acuse de recibo de la propuesta presentada.

#### Artículo 13. Requisitos de las Ponencias

Todas las ponencias que se presenten para ser discutidas en el VIII Congreso Universitario deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Desarrollar y elaborar una propuesta de resolución a un problema claramente identificado de uno de los temas o subtemas que haya dispuesto la Comisión Organizadora en el temario del VIII Congreso Universitario.

- b) Observar los principios enunciados en el *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica* y el rigor académico propios de la vida universitaria.
- c) Estar registrada en el sitio web destinado para este fin.
- d) Tener una extensión máxima de 2.500 palabras en letra Arial 12, a doble espacio, distribuidas de la siguiente manera:
  - i. Título de la ponencia, eje temático, nombre de las personas proponentes, el sector al que pertenecen y los correos electrónicos institucionales.
  - ii. Un resumen ejecutivo con un máximo de 250 palabras.
  - iii. Fundamentación y propuesta de resolución con sus mecanismos de implementación, con una extensión máxima de 2250 palabras.
  - iv. En el caso de que haya anexos, estos deberán tener un máximo de 5 páginas adicionales.

#### **Artículo 14. Aceptación de las Ponencias**

La Comisión Organizadora aceptará las ponencias según su pertinencia con los temas del VIII Congreso y cumplimiento de los requisitos estipulados en el artículo 13. Rechazará de plano las ponencias sin proposiciones de resolución y las improcedentes. Las ponencias rechazadas por improcedentes o incompletas serán excluidas de la discusión de las comisiones de trabajo.

#### **Artículo 15. Asignación de Ponencias**

La Comisión Organizadora trasladará a la comisión de trabajo correspondiente, conforme al calendario, las ponencias relativas a su competencia, para lo cual tomará en cuenta el tema de interés propuesto por sus ponentes en el encabezado de la ponencia.

### **Capítulo V**

#### **De las Comisiones del Congreso**

#### **Artículo 16. Comisiones de Trabajo**

Las comisiones de trabajo serán los órganos subsidiarios para el análisis de las ponencias que se presenten en el VIII Congreso Universitario. El número de comisiones de trabajo será determinado por la Comisión Organizadora, de acuerdo con el temario.

Estas comisiones serán instaladas por una persona miembro de la Comisión Organizadora. En el acto de instalación, y bajo la dirección provisional del miembro de la Comisión Organizadora, cada comisión de trabajo elegirá su propio directorio, mediante votación.

#### **Artículo 17. Integración**

Las comisiones de trabajo estarán integradas por los universitarios y las universitarias que se inscriban en ellas, según su preferencia y de conformidad con los temas y cupos que la Comisión Organizadora asigne a cada una.

La Comisión Organizadora tendrá entre sus atribuciones dividir las comisiones de trabajo en dos o más unidades, si el número de personas que las integran hiciera difícil o imposible su desempeño normal. Una misma comisión de trabajo puede ser encargada de dos temas; igualmente, un tema puede ser dividido en subtema y encargado a diversas comisiones de trabajo. Esta decisión de la Comisión Organizadora deberá dictarse antes de la instalación formal de las comisiones de trabajo.

#### **Artículo 18. Potestades**

Las comisiones de trabajo tendrán como función conocer, analizar y proponer acciones en forma de dictámenes que conocerá el plenario del VIII Congreso tomando como base las ponencias trasladadas por la Comisión Organizadora.

La Comisión Organizadora establecerá la agenda para el conocimiento de los asuntos en cada una de las comisiones de trabajo. La agenda podrá ser modificada por acuerdo de dos tercios de las personas miembros de la comisión de trabajo presentes al momento de la votación. Para la interpretación de este artículo, se invocarán los principios generales del Derecho Público que le sean aplicables.

#### **Artículo 19. Directorio**

El directorio de las comisiones de trabajo estará conformado por una persona encargada de la dirección de debates, una secretaria y la relatoría. El directorio tendrá la responsabilidad de organizar internamente los debates, levantar una lista de asistencia, comprobar el quórum y elaborar un informe para ser presentado a quienes integran la comisión de trabajo y a la Comisión Organizadora. El informe debe ser presentado diez días hábiles antes de la fecha establecida en el cronograma del Congreso para la realización de las sesiones plenarias, y debe contener una síntesis de las ponencias discutidas y los dictámenes de mayoría y minoría.

La persona encargada de la dirección de debate coordina el desarrollo de la sesión, lleva el control del orden del día y de la discusión de las ponencias, y es la persona encargada de presentar los informes del trabajo de la comisión ante la Comisión Organizadora. La persona encargada de la secretaría de la mesa recibe las mociones que se presenten, asiste al director o a la directora de debate en el control del orden de la palabra, redacta la minuta, toma nota de los acuerdos de la sesión y lleva el registro de la asistencia de las personas que integran la comisión.

A las personas que ocupen la relatoría les corresponde presentar oralmente los resultados de las discusiones de su comisión.

Si no estuviera presente la persona responsable de dirigir los debates, podrá hacerlo el secretario o la secretaria, y si ambas personas responsables no estuviesen, lo hará la persona encargada de la relatoría.

#### **Artículo 20. Cuórum**

El cuórum para sesionar en las comisiones de trabajo lo constituirá un tercio de las personas congresistas inscritas en cada comisión.

#### **Artículo 21. Debates**

El debate es un espacio de discusión que obedece a normas parlamentarias propias de la dinámica universitaria. Este tiene como propósito propiciar el análisis y discusión de los temas que deben luego plasmarse en las recomendaciones que disponga o acuerde la comisión de trabajo y que posteriormente pasarán a discutirse en la etapa plenaria del Congreso.

La Comisión Organizadora emitirá las directrices necesarias para organizar el debate en las comisiones de trabajo, previo a su establecimiento.

#### **Artículo 22. Modificación de Ponencias**

Las ponencias asignadas a las comisiones de trabajo por parte de la Comisión Organizadora podrán ser modificadas en su forma, agrupadas con otras afines, aprobadas o rechazadas por las comisiones de trabajo. Las modificaciones de fondo se podrán realizar si la persona ponente expresa por escrito su consentimiento y presenta una propuesta alternativa.

#### **Artículo 23. Dictámenes**

Los dictámenes de las comisiones de trabajo pueden ser afirmativos o negativos, de mayoría o de minoría. Los dictámenes de mayoría son los que se aprueban por la mayoría absoluta de los miembros presentes, y los dictámenes de minoría los que recomienden una resolución diferente al de la mayoría, siempre que obtengan en la votación al menos un tercio de los votos de las personas integrantes de la comisión presentes.

La decisión sobre dictámenes de mayoría o de minoría de una comisión de trabajo, en relación con una ponencia, le corresponderá adoptarla al plenario del VIII Congreso Universitario.

#### **Artículo 24. Votación**

Los asuntos sometidos a las comisiones de trabajo se votarán una vez que se haya agotado la lista de oradores. La Comisión Organizadora dará a conocer con anticipación el procedimiento de votación a las comisiones de trabajo. La votación se hará

considerando el texto completo de cada ponencia; no se aceptarán votaciones por partes.

## **Capítulo VI De la Etapa Plenaria**

#### **Artículo 25. Plenario**

La etapa final del VIII Congreso Universitario está constituida por las sesiones plenarias en las cuales se discutirán aquellas propuestas de resolución dictaminadas por las comisiones de trabajo.

El plenario se instalará en la primera sesión de la etapa final y será presidido provisionalmente por quien ejerza la presidencia de la Comisión Organizadora, o a quien esta designe para tal efecto. En esta primera sesión, se nombrará una persona a cargo de la dirección de debates, dos personas a cargo de las funciones secretariales, así como una persona encargada de la relatoría, quienes continuarán a cargo de las sesiones de discusión de toda la etapa plenaria.

#### **Artículo 26. Integración**

El plenario estará constituido por los siguientes congresistas:

- a) Las personas que integran el Consejo de Rectoría.
- b) Las personas que integran el Consejo Universitario.
- c) Las personas que integran la Comisión Organizadora, titulares y suplentes.
- d) Las personas que integraron las comisiones de trabajo que asistieron al menos a las dos terceras partes de las sesiones.

#### **Artículo 27. Potestades del Plenario**

El plenario del VIII Congreso Universitario conocerá, aprobará o rechazará los dictámenes que le presente la Comisión Organizadora.

#### **Artículo 28. Agenda**

El plenario del Congreso conocerá los dictámenes de mayoría y de minoría, según se disponga en la agenda que preparará la Comisión Organizadora, luego de que las comisiones de trabajo le comuniquen los dictámenes de mayoría y de minoría que se hayan emitido. Si el dictamen de mayoría se rechaza, se entrará a votar el dictamen de minoría, entendiéndose que, si el de mayoría es aprobado, el de minoría queda rechazado automáticamente. Los dictámenes solo podrán modificarse en aspectos de forma.

El orden del día podrá variarse por acuerdo de dos tercios de los miembros presentes.

### **Artículo 29. Dirección de los Debates**

Los debates de la etapa final serán dirigidos por la persona designada como director o directora de debates. Si no estuviere presente, lo hará la persona que presida la Comisión Organizadora o quien esta designe para tal efecto.

Las dos personas a cargo de las funciones secretariales deben recibir las mociones que se presenten a la mesa, asistir a quien preside en el control del orden de la palabra, realizar una minuta y tomar nota de los acuerdos de la sesión. El relator estará a cargo del control de la asistencia de las personas miembros.

Para el debate se procederá conforme a las directrices que la Comisión Organizadora emitirá al respecto.

### **Artículo 30. Cuórum**

El cuórum requerido para que el Plenario del VIII Congreso Universitario sesione será del 50% del total de sus miembros. Si este no se completara dentro de la media hora siguiente a la señalada, la sesión se realizará de inmediato si estuviera presente el treinta por ciento de sus miembros, y sus decisiones serán igualmente válidas.

### **Artículo 31. Votación**

Los asuntos sometidos al plenario de la etapa final del VIII Congreso Universitario, se votarán una vez que se haya agotado la lista de oradores. La Comisión Organizadora dará a conocer con anticipación el procedimiento de votación. Las personas no inscritas como congresistas no tienen derecho a votar la ponencia presentada en el plenario.

Los dictámenes se aprobarán por mayoría absoluta de las personas presentes. Esta votación se hará considerando el texto completo de cada dictamen.

## **Capítulo VII Disposiciones Finales**

### **Artículo 32. Elección de la Representación Administrativa**

La representación del sector administrativo será escogida en reuniones según la agrupación y distribución establecida en el artículo 151, inciso c) del *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica*. El proceso de escogencia se regirá por los procedimientos establecidos por la Comisión Organizadora del VIII Congreso Universitario.

### **Artículo 33. Participación del Personal Interino**

El personal interino inscrito podrá participar en las dos fases del Congreso siempre y cuando tenga nombramiento durante el periodo de desarrollo de este.

### **Artículo 34. La elección de la Representación Estudiantil**

De acuerdo con lo establecido en el inciso g) del artículo 7 del presente reglamento, la representación estudiantil será nombrada según lo establecido en el artículo 151, inciso ch), del *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica* y lo que establezca para este fin el *Estatuto de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica*.

La Comisión Organizadora comunicará, dentro de las fechas establecidas, al Directorio de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica, el número de profesores del VIII Congreso Universitario, cuando estos hayan quedado definitivamente inscritos, para que este órgano proceda a seleccionar a sus representantes.

### **Artículo 35. Resoluciones y Conservación de Documentos**

Las ponencias presentadas y los dictámenes que fueren aprobados serán comunicados por la Comisión Organizadora al Consejo Universitario, para los efectos del artículo 154 del *Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica*, en un plazo no mayor a tres meses posterior a la conclusión del Congreso.

Asimismo, la Comisión Organizadora entregará la documentación producida en el VIII Congreso Universitario, indistintamente del tipo de soporte, al Archivo del Consejo Universitario para el resguardo de la memoria institucional.

### **Artículo 36. Pérdida de Credencial**

La Comisión Organizadora podrá retirar las credenciales de participación a cualquier congresista, siempre que se compruebe, siguiendo el debido proceso, que hayan faltado a las obligaciones e incumplido las regulaciones establecidas en este reglamento.

### **Artículo 37. Publicidad de las Normas**

La Comisión Organizadora publicará en *La Gaceta Universitaria* y en el Semanario *Universidad*, con suficiente antelación, las normas de inscripción y el calendario respectivo del VIII Congreso Universitario.

### **Artículo 38. Vigencia**

Este reglamento entrará en vigencia una vez que sea aprobado por la Asamblea Colegiada Representativa y se publique en *La Gaceta Universitaria*. ■

## CRONOGRAMA 2024

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Aprobación Reglamento por parte del Consejo Universitario                          | 17 de octubre         |
| Aprobación del <i>Reglamento por parte de la Asamblea Colegiada Representativa</i> | 8 de noviembre        |
| Publicación en <i>La Gaceta Universitaria</i>                                      | Por definir           |
| Visitas del Comité Organizador a la comunidad universitaria                        | noviembre - diciembre |

## 2025

|  |   |
|--|---|
| Visitas del Comité Organizador a la comunidad universitaria                                | febrero – marzo   |
| Inscripción de personal docente, administrativo y representantes de colegios profesionales | Del 06 de enero al 31 de marzo  |
| Inscripción del estudiantado   | Preinscripción<br>Del 06 de enero al 31 de marzo<br><br>Selección final por parte del Consejo Superior Estudiantil<br>abril |
| Recepción de ponencias   | Del 06 de enero al 30 de abril  |
| Comisiones de trabajo  | Del 18 de junio al 04 de julio<br><br>Del 11 al 29 de agosto  |
| Sesiones plenarias   | Del 13 de octubre al 05 de diciembre  |

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Inicio: 6 de enero de 2025

Finalización: 30 de marzo de 2025

Lugar: Página web oficial del Octavo Congreso Universitario:  
<https://congresouniversitario.ucr.ac.cr/>

En la página web del Octavo Congreso Universitario se habilitará, a partir del 6 de enero de 2025, una sección destinada al proceso de inscripción, en la cual se encuentran las cuatro categorías de congresistas: docentes, estudiantes, personal administrativo y colegios profesionales.

1. ¿Quiénes pueden inscribirse como congresistas y en qué categoría deben hacerlo?

Se inscriben como docentes:

- a) indicando la sede y unidad académica en la que tienen su nombramiento:
  - El rector y los vicerrectores o las vicerrectoras.
  - Las decanas y los decanos, los directores y las directoras de las unidades académicas.
  - El personal docente incluido en el Régimen Académico con una jornada no inferior a un cuarto de tiempo o su equivalente en horas en propiedad.
  - El personal docente interino con nombramiento vigente en el primer y segundo ciclos de 2025.
  - El profesorado emérito.
- b) seleccionando el ítem exrectoras y los exrectores:
  - Las exrectoras y los exrectores de la Universidad de Costa Rica.

2. Deben inscribirse como personal administrativo:

- a) indicando la unidad administrativa a la que pertenece:
  - Las jefaturas de las oficinas administrativas.
  - Dos personas representantes por cada área, dos por cada sede regional, dos por cada vicerrectoría y dos por las oficinas de la Administración Superior que fueron elegidas por medio de un proceso de elección abierta, el cual será comunicado en detalle por las personas decanas, directoras de sede, vicerrectoras o jefes de oficinas según corresponda.

3. Deben realizar la preinscripción como representación estudiantil

- a) indicando la unidad académica en la que se encuentran empadronadas.

- Las personas estudiantes que tengan interés de participar en el Congreso.

El *Estatuto Orgánico* estipula que puede participar una representación estudiantil no mayor del 25% del total de los miembros docentes del Congreso Universitario.

Al realizar la preinscripción, quedarán inscritas y podrán participar en una elección en el mes de abril a cargo del Consejo Superior Estudiantil, donde, una vez conocido el número de personas docentes inscritas, se seleccionarán la representación estudiantil que corresponda. La FEUCR será el órgano encargado de informar los detalles de este proceso.

El Consejo Superior Estudiantil comunicará a la Comisión Organizadora los nombres de las personas seleccionadas.

4. Deben inscribirse como representantes de Colegios Profesionales
  - a) indicando el colegio profesional que representa
    - Dos representantes por cada uno de los colegios profesionales universitarios nombrados por la respectiva junta directiva.
5. Deben inscribirse como docente (indicando la sede y unidad académica en la que tiene nombramiento), representante estudiantil (indicando la sede y unidad académica en la que se encuentra empadronado o empadronada) o como persona representante administrativa (indicando la unidad administrativa a la que pertenece), según su categoría:
  - Las personas miembros del Consejo Universitario
  - Las personas miembros titulares del Tribunal Electoral Universitario.

#### **Selección de la comisión de trabajo en el proceso de inscripción**

Las ponencias presentadas se clasificarán de acuerdo con el tema del Congreso al que pertenecen, según lo manifestado por los ponentes y a criterio de la Comisión Organizadora.

Estas ponencias se discutirán, analizarán y votarán en las comisiones de trabajo asociadas a cada tema. El número de comisiones de trabajo que se instalarán para cada uno de los cuatro temas propuestos dependerá de la cantidad de ponencias que haya de cada tema.

En el proceso de inscripción se le solicitará a cada persona que indique la comisión de trabajo de preferencia y una segunda opción alternativa.

La Comisión Organizadora distribuirá a las personas inscritas en las diferentes comisiones de trabajo, en la medida de lo posible, de acuerdo con su opción de preferencia. En el caso de no ser factible se ubicarán en la segunda opción, utilizando como criterio de selección el orden cronológico de inscripción.

**Dr. Rodrigo Carboni Méndez, Presidente**  
**Comisión Organizadora VIII Congreso Universitario**

**Nota del editor:** *Los documentos publicados en La Gaceta Universitaria y sus Alcances son copia fiel del original recibido en el Consejo Universitario.*





### **IMPORTANTE**

*La Gaceta Universitaria* es el órgano oficial de comunicación de la Universidad de Costa Rica, por lo tanto, al menos un ejemplar, debe estar a disposición de la comunidad universitaria en las unidades académicas y en las oficinas administrativas de la Institución.

Todo asunto relacionado con el contenido de *La Gaceta Universitaria* o su distribución será resuelto por el Centro de Información y Servicios Técnicos del Consejo Universitario.

De conformidad con el artículo 35 del *Estatuto Orgánico*, todo acuerdo del Consejo Universitario, es de acatamiento obligatorio: “Artículo 35: Las decisiones del Consejo Universitario y su ejecución y cumplimiento serán obligatorias para el Rector, los Vicerrectores y para todos los miembros de la comunidad universitaria”.